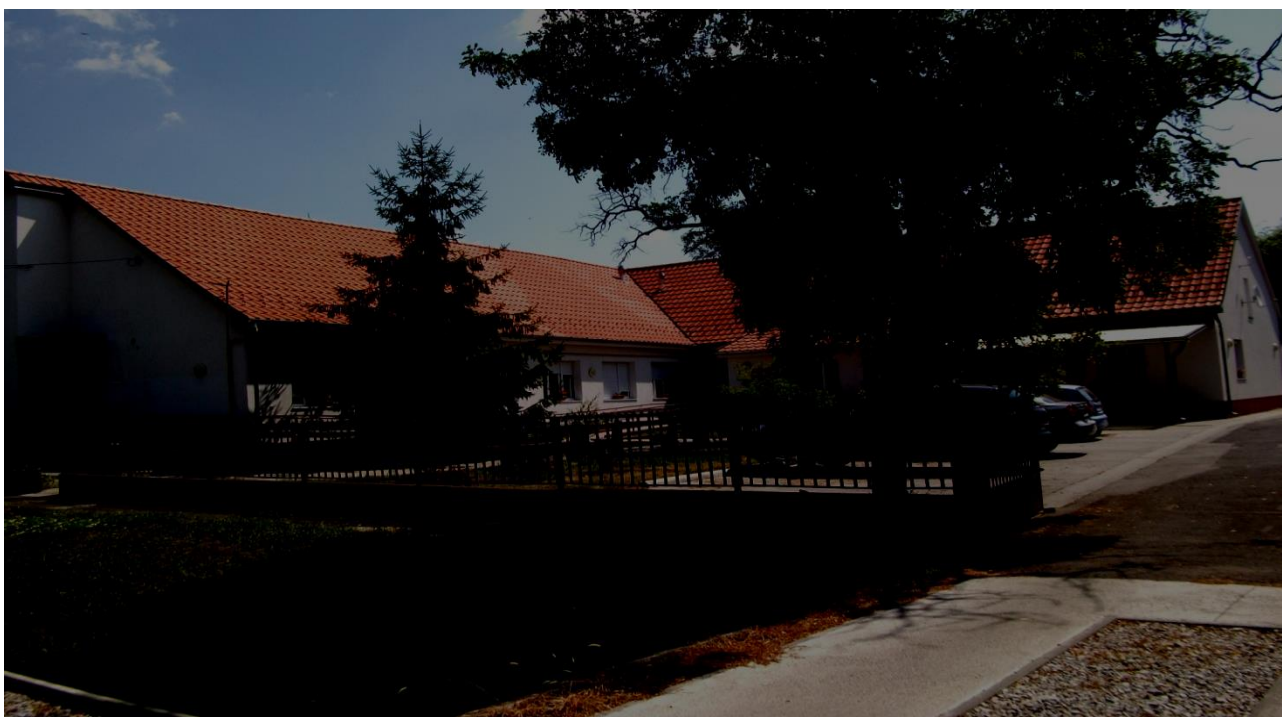


**SEGÍTŐ KEZEK SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ
KÖZPONT, CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLAT ÉS KÖZPONT
SZOCIÁLIS SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL
SZÓLÓ BESZÁMOLÓJA
SZEREP**

2016.



Püspökladány, 2017. május 22.

**Készítette: Ráczné Hegedűs Iлона
intézményvezető**

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ,
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
4150 Püspökladány Szent István u. 33.

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, a költségvetési szerv általános bemutatása

2016. 01. 01-jétől a költségvetési szerv megnevezése: Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

Rövidített neve: Segítő Kezek Püspökladányi Központ

A költségvetési szerv székhelye: 4150 Püspökladány, Szent István u. 33. sz.

A szociális alapszolgáltatást végző költségvetési szerv telephelyének neve, címe:

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulás 4163 Szerep, Nagy u. 46. szám alatti telephelye

A költségvetési szerv (a továbbiakban intézmény) Szerep településen végzett alaptevékenysége:

- étkeztetés
- idősek, demens személyek nappali ellátása
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- család-és gyermekjóléti szolgáltatás

Az étkeztetés feladata a szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étkeztetése, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel biztosítani.

Az étkeztetés célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten

tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél az önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegetartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése. A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg főétkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Nagy segítség ez a fajta szolgáltatás az alacsony jövedelműek számára.

Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd elvitele, meghozatala, az elzártság érzésének oldása. Az ételkihordás lehetőséget nyújt arra is, hogy az érintett segítséget kérjen, a rendszeres kapcsolattartás egyfajta jelzéssel is él az ellátott személy állapotának esetleges romlásáról. Azok az ellátottak, akik önmaguk elviszik, vagy helyben fogyasztják el az ebédet, szívesen töltenek több időt a klubban.

Az intézmény az ételadagokat 2016. augusztus hónapig a szerepi óvoda konyhájáról, szeptember hónaptól Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezet Kollégium Konyhájáról vásárolja. Az egyszeri meleg étel kiadagolása az ételhordókba a helyi általános iskola főzőkonyháján történik. Az ebédet autóval szállítják az intézmény tálaló konyhájára. Az elvitellel étkezők az intézmény szerepi telephelyéről vihetik el az ebédet. Az ebédet az ellátottak időben, 12-13 óráig megkapják.

Kiszállítási díj nincs.

A szolgáltatás személyre szabottan, az ellátást igénybe vevő állapotának figyelembe vételével valósul meg.

Az intézményvezető és a nappali ellátás vezető az igénybe vevő személlyel, a hozzátartozójával, vagy a törvényes képviselőjével közösen, az ellátott állapotának megfelelően állapítják meg az ellátás időtartamát, hogy az étkeztetést milyen módon veheti igénybe.

- Helyben fogyasztással: ebben az esetben biztosítani kell az evőeszközöket,

kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet.

- Elvitellel: teljes önellátó képességű emberek részére, akiknek az otthoni főzés gazdaságtalan és a napi bevásárlás nehézséget jelent.
- Házhoz szállítással: azon személyeknél, akik részben, vagy teljes mértékben önmaguk ellátására képtelenek.

A szolgáltatás igénybe vételének feltétele:

A megállapodás elfogadása, igazolása írásos dokumentációval, személyi térítési díj megfizetése, amit a helyi rendelet szabályoz.

Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászoruló személyek körét, a rászorultság kritériumait a társult települések önkormányzatai az egyes települések lakossága vonatkozásában helyi rendeletben szabályozzák. Amennyiben a szociális rászorultság kritériumai fennállnak, a szolgáltatást igénylő rászorultsági alapon veheti igénybe az ellátást. Abban az esetben, ha a szociális rászorultság nem nyer megállapítást, az ellátásért kérelmezőnek az intézményi térítési díjat köteles megfizetni.

Térítési díj adatok:

Az étkeztetés igénybevételekor térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjak megállapításának alapja a fenntartó által kiszámolt szolgáltatási önköltség a Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete által rendelkezésre bocsátott pénzügyi adatok alapján, mely számítások a mindenkori hatályos jogszabályokban foglaltak szerint történik.

A személyi térítési díjak megállapítása az 1993. évi III. törvény 114. §-119/B. §-ai, valamint a 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet és a fenntartó térítési díjakra vonatkozó helyi rendelete, (mely évente két esetben módosítható), illetve az ellátást igénybe vevők rendszeres havi jövedelmét igazoló dokumentumok alapján történik. Az igénylő méltányossági alapon történő étkezési személyi térítési díj csökkentésére írásbeli kérelemmel fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Az intézményvezető a kérelmet író személyt határozatban értesíti a kedvezményes térítési díj összegéről, a kedvezmény időtartamáról. A személyi térítési díj alapja az intézményi térítési díj, melynek mértékét

a szolgáltatás fenntartója rendeletben állapít meg. A térítési díjat, a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig, illetve az intézmény által kihirdetett térítési díj fizetési napon kell befizetni.

A térítési díj befizetésének módja:

- az igénybe vevő lakásán az intézményvezető írásbeli meghatalmazása alapján a szociális gondozónak készpénzfizetési bizonylat ellenében,
- az intézményben az intézményvezető írásbeli meghatalmazása alapján a nappali ellátás vezetőjének vagy megbízottjának készpénzfizetési bizonylat ellenében.

A térítési díjért az ellátottak **228 Ft.-ot, 300 Ft.-ot, és 320 Ft.-ot, 380 Ft.-ot, 410 Ft.-ot, 440 Ft.-ot** fizetnek jövedelmüktől függően.

2016. január 01-jén **62 fő étkezővel** kezdtük az évet.

Az igénylők közül: szállítással kérte:	25 fő
helyben étkezett:	12 fő
elvitte az ebédet:	25 fő

2016. évben felvételre került:	45 fő
Közülük szállítással kérte:	6 fő
Helyben fogyasztotta el az ebédet:	2 fő
Elvitellel igényelte:	37 fő

A 2016. év során megszüntetésre került:	37 fő
Közülük bentlakásos intézménybe került:	2 fő
elhalálozott:	9 fő
saját kérésre szüntette meg:	16 fő
egyéb okból szűnt meg:	10 fő

2016 december 31.-én **70 fővel** zártuk az évet.

Az igénylők közül: szállítással kérte:	22 fő
helyben étkezett:	12 fő
elvitte az ebédet:	36 fő

Az étkező személyek nagyon elégedettek az ebéd minőségével és mennyiségével egyaránt.

Házi segítségnyújtás:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Az alapszolgáltatás keretein belül, a településen jelentkező igényeknek és az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően biztosítottuk a házi segítségnyújtás szolgáltatást.

Szolgáltatásunknak alapvető és elsődleges célja olyan mértékű segítségnyújtás, amely biztosítja az ellátást igénylő ember részére az önálló életvitel fenntartását, valamint egészségi és mentális állapotából vagy más okból adódó problémáinak megoldását. A szolgáltatást igénybe vevők ellátása saját otthonukban történik, az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével.

A szolgáltatás magában foglalja a saját lakáson történő segítségnyújtásnak mindazon módját, amelyet a rászoruló kora, egészségi állapota miatt elvégezni már nem, vagy csak részben képes.

Segítséget jelent az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésében, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában.

Összetett, szerteágazó tevékenységével – amely az életvitel minden területére kiterjed-, teljes körű, kiszámítható, szükséglet szerinti gondozást biztosít a rászorulóknak.

Az igénybevétel önkéntes és **térítésmentes** volt 2016. évben Szerep településen. A szolgáltatás az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője által kezdeményezhető.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell az ellátott gondozási szükségletét.

A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente a hét egy vagy több napjára összevontan is igénybe veheti.

A családok életvitele megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősek száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek. Nagyon fontos lenne, hogy az idős embernek helye legyen a családban és ne a család problémájaként jelentkezzen. Nehezen éli meg, ha magára marad. Lassan megszűnnek emberi kapcsolatai, elszigetelődik, befelé fordul és elkeseredetté válik. Az időskorúak gyakran mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy idős korukra támasz nélkül maradnak.

Intézményünk próbálja a támasz szerepét betölteni. Az idősek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónő nagy segítséget nyújt és idővel nélkülözhetetlen családtaggá is válik.

A szolgáltatást igénybe vevők naponta azonos időben várják a gondozónőjüket, mert a rendszeresség biztonságérzetüket növeli.

2016.évben a szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének okai: az egészségi állapot romlása, krízis, melyet sem a gondozott, sem a család nem tud megoldani. Az ellátottak nagy része egyedül élő, hanyatlóban lévő egészségi állapotú idős ember.

Ezért is van kiemelkedő jelentősége a házi segítségnyújtásnak, mint ellátási formának. A házi segítségnyújtásban részesülő személlyel - vele együttműködésben - egyéni gondozási tervet dolgozunk ki, mely az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit tartalmazza. A gondozónő a napi gondozási tevékenységéről „Tevékenység napló házi segítségnyújtáshoz” vezetett (5. számú melléklet az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelethez) amelyben rögzítette a napi tevékenységeket, a gondozott pedig aláírásával igazolta.

Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, így az egészségügyi ellátásnak egyik jelzőrendszere.

2016. évben változások történtek a házi segítségnyújtásban. Két részre vált:

személyi gondozásra valamint szociális segítségre. 2015. december hónapban felülvizsgálatra került sor valamennyi idősnél, egy új értékelő (pontozós) adatlap alapján. A felülvizsgálat eredményéről 2016. januárban írásbeli értesítéssel tájékoztattuk az ellátottainkat a megállapodás módosításáról, amely tartalmazta melyik ellátási formába került az ellátott, személyi gondozásba vagy szociális segítségbe.

A 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet módosulása alapján a személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt.

Szociális segítségre az ellátott a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő:

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- hetvenötödik életévét betöltötte.

A 4 órát meghaladó gondozási szükséglet III. fokozat esetén áll fenn. Ebben az esetben az ellátott egészségi állapota miatt házi segítségnyújtás keretein belül nem gondozható, a bentlakásos otthoni elhelyezése indokolt.

A 2016. január 01-jén életbe lépett törvényi változás miatt a házi segítségnyújtásban az ellátott egészségi állapotától függően szociális segítséget és személyi gondozást nyújtunk. A személyi gondozás természetesen magában foglalja a szociális segítséget is, tehát az ellátott személyi gondozás esetén mind a két ellátásban részesülhet. Állami normatíva azonban csak egyik ellátási forma után igényelhető.

Szociális segítség keretében a feladat a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködésre, és a háztartási tevékenységben való közreműködésre terjed ki. Szakképesítést nem igénylő segítségnyújtást jelent.

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízhozás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében a feladatok:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés

- öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog- és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztómazsák cseréje
 - gyógyszer kiváltása
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Napi gondozási tevékenység menete:

Minden reggel 8.00 órakor a gondozónők eligazításon vesznek részt az idősek nappali ellátását szolgáló épületben, amelyet hétköznapi nyelven idősek klubjának nevezünk. A klubban 8.00-16.00 óra között (hétfőtől-péntekig) mindig tartózkodik szakember, így telefonon, személyesen elérhető. A gondozónők minden reggel szakmai megbeszélést tartanak, szükség esetén átszervezik az ellátottak napi teendőit. Az adminisztrációs tevékenységet is a klubhelyiségben végzik.

A gondozónők szabadság és táppénz esetén egymást helyettesítik, ellátatlanul senki

sem marad.

A 2016. évet január 01-jén 33 ellátottal kezdtük, és 5 gondozónővel végeztük a házi segítségnyújtás feladatait.

Ebből 24 fő volt személyi gondozásban, 9 fő volt szociális segítségben.

Személyi gondozás látogatási száma (éves): 6.817

Szociális segítség látogatási száma (éves): 2.823

Összesen (szem.gond. + szoc.segítés) látogatási száma: 9640

2016. december 31-i állapot:

Az éve 40 fő ellátottal és 5 fő gondozóval zártuk.

Gondozási adatok:

Az ellátottak gondozási szükségletei szerint:

- 1 órás: 32 fő
- 2 órás: 5 fő
- 3 órás: 2 fő
- 4 órás: 1 fő
- 4 órát meghaladó: 0 fő

18 fő ellátottnak van támbot, vagy járókeret.

1 fő idősnek van 3, vagy 4 kerekű elektromos kiskocsija.

Tartósan ágyban fekvő 4 órát, vagy azt meghaladó gondozást igénylő 1 fő.

Mozgásában korlátozott (tolókocsival közlekedő) 3 fő.

Műtét utáni állapotból adódó ágyba fekvő beteg 6 fő.

Sztómás ellátott: 1 fő

Pelenkát, vagy betétet használó ellátott 12 fő.

Inkontinencia betétet használ 8 fő.

Szociális segítség :

A 2016. évet január 01-jén 9 ellátottal kezdtük, és 5 főgondozónővel végeztük a szociális segítségnyújtás feladatait.

Ebben az évben 2016.01.01 –től 12.31-ig 4 fő felvételre került sor.

2016.01.01-től 12.31-ig 1 fő került megszüntetésre.

2016. december 31-i állapot: 12 fő ellátottból 4 fő férfi, és 8 fő nő állt gondozásban.

A 4 fő férfiből:

0 fő 40-59 év közötti

0 fő 60-64 év közötti

0 fő 65-69 év közötti

2 fő 70-74 év közötti

0 fő 75-79 év közötti

2 fő 80-89 éves.....

A 9 fő nőből:

0 fő 40-59 év közötti

0 fő 60-64 év közötti

2 fő 65-69 év közötti

2 fő 70-74 év közötti

3 fő 75-79 év közötti

2 fő 80-89 év közötti

0 fő 90 év feletti.

A 13 fő ellátottból 4 fő fő 80 év feletti.(2 fő nő és 2 fő férfi)

Személyi gondozás :

A 2016. évet január 01-jén 24 fő ellátottal kezdtük, és 5 főgondozónővel végeztük.

Ebben az évben 2016. 01.01-2016. 12.31-ig 11 fő felvételére került sor.

2016. 01.01-2016. 12.31-ig 7 fő került megszüntetésre.

2016. december 31-i állapot:

Az évet 28 ellátottal és 5 gondozóval zártuk.

2016. december 31-i állapot: a 28 ellátottból 9 férfi, és 19 nő állt gondozásban.

A 9 fő férfiből:

- 0 fő 40-59 év közötti
- 1 fő 60-64 év közötti
- 3 fő 65-69 év között
- 0 fő 70-74 év közötti
- 3 fő 75-79 év közötti
- 2 fő 80-89 éves.....

A 19 fő nőből:

- 2 fő 40-59 év közötti
- 3 fő 60-64 év közötti
- 1 fő 65-69 év közötti
- 5 fő 70-74 év közötti
- 2 fő 75-79 év közötti
- 4 fő 80-89 év közötti
- 2 fő 90 év feletti.

A 28 fő ellátottból 8 fő 80 év feletti. (6 fő nő, és 2 fő férfi).

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az időskorú, valamint a fogyatékos személyek részére biztosított olyan ellátási forma, amelynek segítségével fenntartható az ellátást igénybevevő saját lakókörnyezetében történő biztonságos életvitele, továbbá megelőzhetők olyan sorozatos krízis helyzetek, amelyek a későbbiekben bentlakásos intézményi elhelyezést indukálhatnak. A szolgáltatás a segítő munka jellegéből adódóan szorosan összefügg, és ezért ráépül a házi segítségnyújtásra. A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók szakmai tapasztalatait és tudását felhasználva folyamatos készenléti rendszerben működik.

Az alapszolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy az igénylő mentális és fizikai állapota olyan legyen, amely lehetővé teszi a rendszer adekvát használatát. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az ellátott részére biztonságot nyújt, oldja a magánytól és a tehetetlenségtől való szorongás és félelem érzését. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezésével a szociális gondozó számára lehetőség nyílik arra, hogy azonnal, vagy nagyon rövid idő alatt a szolgáltatást igénybevevő lakásán segítséget nyújtson egy – egy kialakult krízishelyzet megoldásában.

A szolgáltatás településen térítésmentes.

Készülékre való jogosultság feltételei:

- Egyedül élő 65 év feletti személy
- Egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy
- Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, ill. súlyosan fogyatékos v. pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Működés:

A program központi „szereplője” egy rádió adó-vevő rendszer, melynek adó része egy pár centiméteres kis készülék, amelyet a gondozott a csuklóján hord és szükség esetén (pl. rosszullet, elesés stb.) gombnyomással riasztja a központot. A központban (Body Guard Központ Budapest) – hangjelzéssel egybekötve számítógép monitoron azonnal megjelenik a segítségkérés ténye, és az ügyeletes gondozó azonnal a helyszínre megy. A gondozók az alapvető elsősegélynyújtó felszereléseken kívül rendelkeznek mobiltelefonnal, melynek segítségével orvost, szükség esetén mentőt hívhatnak. A műszaki berendezések feladata az, hogy a gondozott lakása és a Body Guard központ között egyirányú kapcsolatot létesítsen, amely folyamatos üzemmódban, nagy biztonsággal működik.

A segélyhívások ügyeletét 4 fő gondozónő látja el heti váltásban. Tevékenységi körükbe tartozik a befutott segélykérések/riasztások kapcsán a lehető leghamarabb a helyszínre érkezni és/vagy mentő, orvos hívása valamint a vérnyomásmérés, pszichés gondozás. A feladat ellátásához szükséges eszközöket (készenléti táska, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő stb.) a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család - és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ biztosítja.

A feladat ellátásáról a gondozónők riasztási jegyzőkönyvet készítenek.

A településen 4 fő gondozónő látja el a területet.

2016. évet január 01-én 16 fő ellátottal kezdtük.

2016. december 31-i állapot: 13 fő.

Ebből 8 fő házi segítségnyújtásban is részesül. Az év folyamán a bekerültek száma: 0 fő, a kikerültek száma 3 fő. Ok: más szociális ellátási formába kerülés.

A segélyhívások száma az év folyamán: **4**

Segélyhívások okai: 1 esetben téves riasztás, 1 esetben műszaki hiba, 2 esetben rosszullét miatt.

Továbbra is probléma a három hetenkénti próbariasztás, amit az idősek nem végeznek el, ezért is a gondozónőknek kell a lakásukra kimenni, elvégezni a tesztelést, mivel ennek hiányában a készülék piros fényt jelez, ami az ellátottat zavarja. Újronnan megjelent probléma, hogy az ellátott vagy a családja szolgáltatót vált, így a telefonszám megváltozik, elfelejti a tájékoztatási kötelezettségét irányunkban, ezért probléma merül fel a szolgáltatás igénybevételét illetően. Az utóbbi évben megszűnés okaként megjelent (egyéb kategóriába sorolva) az, hogy a telefonszámlát nem fizeti az ellátott, ezért nem működtethető az ellátás, mivel vezetékes telefonvonalon történik a segélyhívás. Egyre gyakoribb, hogy már az idősebb korosztálynak is mobiltelefonja van, így nincs lehetőségük, a szolgáltatásunk igénybevételére (kivéve ha bekötteti a vezetékes telefont).

Időskorúak nappali ellátása:

Az idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására

részben képes személyeknek nyújt nappali ellátást.

Az ellátás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az ellátott szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények között egyedüllétének megszüntetése, izolációjának megelőzése, a tétlenség kóros következményeinek megelőzése, egészségi állapotának figyelemmel kísérése és javítása, higiénés szükségleteinek biztosítása.

Az intézmény az ellátottak részére lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az intézményben nyújtott szolgáltatás összetett, komplex tevékenység, melyet az ellátottak egyéni sajátosságainak és lehetőség szerinti igényeinek tervszerű, együttes alkalmazásával valósítja meg az intézmény.

A fizikai ellátás célja az otthonos, kényelmes, pihenésre is alkalmas külső, belső környezet kialakítása, igény szerint a megfelelő élelmezés biztosítása, a hiányzó létfontosságú szükségletek kielégítése.

A nappali ellátás hozzáférhetőségének biztosítása lényeges eleme az egyes szociális szolgáltatási formák egymásra épült koordinált működésének. A napközben igénybe vehető szociális szolgáltatások is növelik a rászorulóknak biztonságát és hozzájárulnak ahhoz, hogy minél hosszabb ideig az idős ember saját otthonában élhessen.

A nappali ellátás térítésmentes.

Demens személyek nappali ellátása:

2016. július 01-jétől kapta meg Szerep, Nagy u. 53. szám alatti telephely a demens ellátottakra a működési engedélyt. A demens személyek azon ellátottakat jelenti, akiknél a szellemi hanyatlás, memória csökkenés olyan mértékű, hogy demencia szakvéleményt kapnak. Az állam számukra magas összegű normatívát ad, hiszen személyre szabott, egyéni bánásmódot igényelnek.

4 fő demens ellátott foglalkoztatása, meglévő szellemi képességének megtartása céljából napi 4 órában mentálhigiénés munkatárs foglalkoztatását írja elő az 1/2000 SzCsM rendelet.

A telephelyen ez a szakmai létszám biztosítva van.

A demens személyek nappali ellátása:

A szolgáltatás célja:

- A demencia súlyosbodásának megelőzése
- A vizsgálat alapján megállapított már enyhe, illetve középsúlyos demenciában szenvedő személyeknél a lelki és szellemi, illetve alkalmazkodási képesség megőrzése. Hanyatlása esetén az állapot rosszabbodás folyamatának csökkentése, pozitív módon való ellensúlyozása

Az ellátottak mentális állapotának, személyre szabott, a demencia fokának megfelelő foglalkoztatás egyéni gondozási terv alapján.

Az ellátott mindennapi életvitelének javítása készségfejlesztéssel, önellátásra való képesség javításával, fenntartásával.

A speciális mentális gondozás szakmai tartalma, módja:

A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

A segítség során egyéni gondozási terv kerül kidolgozásra, szükség szerinti helyzetértékeléssel. A demens személyek egyéni gondozási terve a demencia centrum szakvéleményének és a mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján történik. A gondozási munka összehangolt segítő munkán keresztül tud megvalósulni team-munkában.

A csoportfoglalkozások több részből tevődnek össze:

- Érzékszervek fejlesztése: látás, hallás, tapintás közös játékokkal
- Mozgásfejlesztés: Önállóbb élet lehetőségét teremti meg, a mindennapi tevékenységekben és az önellátásban (közös torna, kirándulások), finom motorikus mozgás fejlesztése (kártyázás, kézimunkázás).
- Memória tréning, a kommunikációs készségek fejlesztése: az „én közlés” jobb kifejezése, beszédértés, emlékezőképesség javulásának elősegítése.

- Életminőség fejlesztését elősegítő szokások gyakorlása: a közösségi élet, illetve a saját otthoni élet, testi higiénia fejlesztése.
- Fizikai aktivitást elősegítő tevékenységek: torna, séta, kirándulások lebonyolítása
- Sikerélményt nyújtó elfoglaltságok biztosítása, az ellátottakat érdeklő előadások megszervezése, óvodások, iskolások közös programba való meghívása.

Védett és biztonságos környezet biztosításának módja:

A költségvetési szervben (intézményben) biztosított a nappali ellátás során az akadálymentes környezet, a jó megvilágítás, a gondozók folyamatos jelenléte, mely segíti, hogy a demenciában szenvedők számára a környezet biztonságos és védett legyen.

Az ellátottak állapotfelmérése a demencia centrum szakemberének véleménye alapján, Mini-mentál teszt segítségével történik. Alapvető cél, hogy a foglalkozások elősegítsék az ellátottak meglévő képességeinek stabilizálását a lehetséges mértékig fejlesztését, esetleg a már elmaradt képességek újbóli felszínre hozását.

Ennek érdekében a fejlesztési programok az alábbi elemeket tartalmazzák:

Mozgásterápia (mozgásterapeuta irányításával)

Orlich-féle mozgásterápia: lényege, az egyes kifejező mozgások, mozdulati egységek, testhelyzetek és mozgás együttesek megtanítása, újratanulása.

Módszerek pl.: labdajáték, hullahopp karika használata, egyensúlygyakorlatok stb.

Zeneterápia

Olyan pszichoterápiás eljárás, amely a zenét eszközként használja komplex személyiségfejlesztés vagy gyógyító tevékenység keretében. A zene eszköz az élménykeltésben és az élményfeldolgozásban. Mint nonverbális terápia hatékony módszer. A hangulati és érzelmi életen keresztül jut el hozzájuk. Oldja a pszichés merevséget vagy lágyítja azt. Aktív zeneterápián az éneklést, hangszeres zenélést, passzív zeneterápián a zenehallgatást értjük.

Tánc Terápia

A melódia és a ritmus kombinációja. Célja a harmonikus funkció elérése.

Művészetterápia

A művészetterápia lényege, hogy a demens személy azt fejezi ki, amit verbálisan kifejezni nem tud. Az aktív művészetterápia célja az alkotás (pl: festés, rajzolás, gyurmázás stb.). A terápia oldja a szorongást, javul az önértékelés, elősegíti személyiség szinten tartását.

Bábterápia

Élettelen tárgy a báb, mégis megelevenedő jellegével lehetőséget nyújt az azonosulásra. Egyszerű és mozgásos formában fejezi ki a mondanivalót.

Játékterápia

Közösségi és egyéni játékok pl.: memória kártyák, dominó, építőkocka stb.

Biblioterápia

Az olvasmányok kiválasztásánál a demens személyek érdeklődési körének, mentális állapotának megfelelően kell dönten. Tartalmuk különböző lehet pl: mesék, rövid anekdoták stb.

A mindennapok során folyamatosan kell törekedni a memória-erősítésére, régi ismeretek, ismerősök felidézésére.

A demens személyek biztonságának fontos része a tájékozódás segítése is. A demens ellátásban részesülők ellátási színvonalának biztosítása érdekében az intézmény vezetője rendszeres kapcsolatot tart a berettyóújfalui kórház pszichiátriai szakorvosával.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátások igénybevétele önkéntes, térítésmentes, az igénylő kérelmére, indítványára történik.

A szolgáltatás igénybevételét az intézményvezetőjének döntése alapozza meg, aki az intézményi jogviszony létesítését megelőzően gondoskodik az alábbiakról:

- Kérelem
- Szakvélemény demens személyek nappali ellátása esetén az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai /neurológiai szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított a demencia kórképet (legalább középsúlyos) megállapító szakvélemény
- Házi orvos igazolása
- Jövedelem nyilatkozat
- Jövedelem vizsgálat
- Megállapodás
- Nyilvántartás

Ellátotti dokumentációk:

- egyéni gondozási terv

Tevékenység adminisztráció:

- nappali ellátásban részesülő ellátottak látogatási és esemény naplója

Amennyiben az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője vitatja az intézményvezető döntését a kérelem elbírálásáról, az arról kapott értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz, a Társulási Tanácshoz fordulhat. Ilyen esetben a Társulási Tanács határozattal dönt az igénybevételről, illetve annak elutasításáról.

Az intézményvezető nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt vagy törvényes

képviselőjét, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz, amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételeiben változás történik, azt az ellátott haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A biztosított szolgáltatások rendszeressége:

Szerep, Nagy u. 53. sz. alatti telephelyen működik munkanapokon.

hétfőtől-csütörtökig: 07.30-16.00 óráig

pénteken: 07.30-13.30 óráig

Térítési díj adatok:

A nappali ellátás szolgáltatásai a helyi rendeletben meghatározottak szerint térítésmentes a csak nappali ott tartózkodást igénylőknél. A szolgáltatást igénybe vevő amennyiben igényli az étkezést, a személyi térítési díj a jogszabályokban meghatározottak figyelembe vételével történik.

Az idősök (demens személyek nappali ellátásának személyi adatai):

2016. évben felvételre került 15 fő:	-ebből 6 fő demens
6 férfi	-ebből 5 fő demens
9 nő	-ebből 1 fő demens

2016. évben megszűnt:	17 fő:	
4 férfi	-ebből 2 fő idős nappaliból demens lett	
13 nő	-ebből 1 fő idős nappaliból demens lett	

Megszűnés esetei: 1 fő elhalálozott
0 fő bentlakásosba került
2 fő házi gondozást igényelt
14 fő ellátott kérésére
0 fő intézmény kezdeményezésére

2016. december 31-i állapot:

Időszak végére ellátott neme, kora:

<u>FÉRFI:</u> 40-59 év közötti: 10 fő	ebből 4 fő demens
60-64 év közötti: 2 fő	
65-69 év közötti: 5 fő	ebből 1 fő demens
70-74 év közötti: 0 fő	

75-79 év közötti: 2 fő
80-89 év közötti: 2 fő
összesen : 21 fő

NŐ: 40-59 év közötti: 1 fő
60-64 év közötti: 8 fő
65-69 év közötti: 7 fő
70-74 év közötti: 7 fő ebből 1 demens
75-79 év közötti: 4 fő
80-89 év közötti: 1 fő
összesen: 28 fő

Férfi, nő összesen : 49 fő

Házasság: 4 fő ebből 0 demens
Egyedülálló: 45 fő

Az intézményben tartalmas, kulturális programok szervezésére kerül sor.

Hagyományá vált már a névnapokról, születésnapokról, nőnapról, anyák napjáról, húsvétról, idősek napjáról, karácsonyi ünnepekről való megemlékezés.

A napi programok részét képezi az újságolvasás, kézimunkázás, TV, videó nézés, zenehallgatás, kártyázás, társas játékozás, csoportos, illetve egyéni elbeszélgetések.

A nappali ellátásban folyó munka a nappali ellátás szakmai vezetője által összeállított éves gondozási terv alapján történik.

Január:

- Újévi köszöntés
- Kézműves foglalkozás (tűpárnák készítése)
- Születésnaposok köszöntése
- Filmvetítés a községi Könyvtár előadásában
- Játékprogram
- Hétfőnként és péntekenként torna
- Találkozó a sárrétudvari idősekkel
- Hittanóra

Február:

- Kézműves foglalkozás (szőnyeg készítése)
- Névnapi ünnepelő ellátottak köszöntése
- Intézményi Tértérségi Farsang Püspökladányban
- Kreatív nap, újrahasznosítás
- Készülődés a farsangra
- Klubos farsang

Március:

- Kreatív nap, szőnyegszövés
- Nőnap megünneplése, férfiak színvonalas köszöntése Nőnap alkalmából
- Kokárda készítése a Nemzeti Ünnepeink alkalmából közös séta a parkban
- Szerdai napokon filmnézés
- Hagyományőrző program - Csigakészítés
- Névnapi köszöntés
- Húsvéti készülődés, ablakdíszek készítése papírból és üvegfestés technikával
- Gyógyászati eszköz bemutató szervezése
- A virágoskertek és a veteményeskert beültetése, gondozása

Április:

- Húsvéti készülődés, tojásfestés, hagyományos húsvéti kalácssütés
- Húsvéti ünnepség megszervezése és lebonyolítása locsolkodással egybekötve
- Könyvtári programként természettudós előadását és diavetítését tekintettük meg.
- Költészet napja alkalmából könyvtári programokon való részvétel
- Megemlékezés a Föld Napja alkalmából, vetélkedő szervezése és lebonyolítása
- Születésnaposok köszöntése
- Hímzés és varrás

Május:

- A település programjaként „ Mézes – napon „ köszöntöttük a majálist
- Virágdekoráció készítése papírból, abroszok varrása, valamint ajándékok készítése
- Anyák napja köszöntése
- Játékfoglalkozás: malmozás, dominózás, sakkozás, társas játékok

- felelevenítése
- Névnapi ünnepelő idős ellátottak köszöntése
- Irányított beszélgetés az 1956-os eseményekről
- Nótakör előadása

Június:

- Prevenációs és bűnmegelőzési programként „Rendőri-napot” tartottunk a körzeti megbízott előadásában
- Névnapi köszöntések az ellátottaink részére
- Délelőtti programként a szerepi fagyizóba látogattunk
- Szalonnasütés
- Nótakör előadása

Július:

- Preventív beszélgetés a kánikula veszélyeivel kapcsolatban
- Szalonnasütés
- Memóriafejlesztő játékok: barkóba, szólánc, ügyességi játékok
- Születésnap ünneplése
- „Ifjúságunk és állapotunk megőrzése” program bevezetése, rendszeres testmozgás
- Egészségi állapotfelmérés-vérnyomásmérés
- Kézműves foglalkozás
- Település szintű közösségi programon, aratónapon, részvétel

Augusztus:

- „Ifjúságunk és állapotunk megőrzése” program bevezetése, rendszeres testmozgás
- Névnapi köszöntés
- Beteglátogatás
- Felolvasás az egészséges életmódról
- Készülődés az augusztus 20-a ünnepségen való szereplésre
- Szalonnasütés

Szeptember:

- Baráti beszélgetés, ebéddel egybekötve a sárrétudvari ellátottakkal
- Betakarítás, befőzés, savanyúság készítés
- Készülődés az Idősek Napjára
- Névnapi ünnepelő ellátottak köszöntése
- „ Lovas napon”vettünk részt időseinkkel

Október:

- Téréségi Idősek Napja Püspökladányban
- Őszi dekoráció készítés, festés
- Kertgondozás, Névnapijüket ünneplő időseink köszöntése
- Községi Idősek Napján való részvétel a helyi Művelődési Házban
- Savanyúság és különböző befőttek készítése időseinkkel
- -„Ifjúságunk és állapotunk megőrzése” program testmozgás
- Október 23-i megemlékezésen és koszorúzáson való részvétel
- Intézményi kirándulás Egerbe

November:

- Megemlékezés elhunyt ellátottainkra, közös gyertyagyújtás
- Születésnapot ünneplő ellátottak köszöntése
- Kézműves foglalkozás, Adventre történő készülődés sütemények készítése
- Karácsonyi üvegfesték dekoráció készítése
- A Nótakör rendezvényen való részvétel
- Az első adventi gyertyagyújtáson való részvétel, versek szavalása, kézi készítésű díszek bemutatása a helyi kirakodó vásáron

December:

- A második adventi gyertyagyújtáson történő részvétel
- Mikulás váró rendezvény szervezése és lebonyolítása
- Születésnapot ünneplő ellátottak köszöntése
- Karácsonyi díszek készítése
- A harmadik adventi alkalom a templomban
- Névnapijüket ünneplő idősek köszöntése
- Torna
- Téli dekoráció készítése
- „Intézményfenntartó Társulási Települések Adventi Lélekmelengető Rendezvénye” település szintű megszervezése és lebonyolítása a helyi civilszervezetek bevonásával

- Utolsó adventi gyertyagyújtáson való részvétel a Művelődési Házban
- Karácsonyi ünnepség ellátottak részére
- Intézményi Évértékelő Rendezvényen történő részvétel, találkozás a társult települések dolgozóival

Kimutatás

Szerep 2016. évi normatíva

	Igényelt normatíva	teljesített	eltérés
Étkeztetés	70 fő	66 fő	-4fő
Házi segítségnyújtás	39 fő	38 fő	-1 fő
Idősek nappali ellátása	50 fő	48 fő	-2 fő
Demens ellátás	0 fő	2 fő	+2 fő

A demens ellátásban lévő személyeket 2016. július közepétől tudta az intézmény jelenteni, mivel szakorvosi szakvéleménnyel akkortól rendelkeznek. A demens többlet normatíva az intézmény részére 2017. évben lesz jelentős, ami lényegesen megnöveli az intézmény normatív bevételét.

Család-és gyermekjóléti szolgáltatás:

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az 55/2015. EMMI rendelet 2016. 01.01-jével történt változásai miatt Szerepen a hosszú

évek óta működő Családsegítő Szolgálat és a Gyermekjóléti Szolgálat integrálódott, **az új neve Család-és Gyermekjóléti Szolgálat** lett.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Püspökladányban és a társult településeken az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet 1. számú melléklete szerinti létszámnorma előírás, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozása alapján került kialakításra.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál az előírt szakmai létszám és a képzettségi feltételek biztosítottak.

A törvényi változások miatt a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál dolgozó szakemberek munkakörének megnevezése is megváltozott, a **családgondozó munkakör helyett családsegítő munkakör került megnevezésre.**

Tárgyi feltételek:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat területi irodáját Szerep Község Önkormányzata biztosítja, a Nagy u. 53. szám alatt. Az épület helyet ad a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjének, a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének ügyfélfogadási ideje alatt.

Az épületben egy folyosórész biztosítja az ügyfelek számára a várakozást. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadására egy dolgozószoba áll rendelkezésre, ahol 2016. évben 1 fő családsegítő és 1 fő családsegítő asszisztens 2 számítógépen végezte a munkáját. A számítógéphez multifunkciós nyomtató-fénymásológép van kötve. Az esetmenedzser a településen tartózkodásakor szintén ezt a dolgozószobát használja. A szakemberek munkáját és a lakosság ügyintézését vezetékes telefonvonal és fax használata segíti. Szakmai szempontból a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál a tárgyi eszközök mennyisége, minősége megfelelő.

Összességében a személyi és tárgyi feltételeiben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a családsegítés és a gyermekvédelmi feladatok teljes ellátására alkalmas.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja és feladatai:

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez. Tevékenységével segíti a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és a kialakult veszélyeztettség megszüntetését.

Segítséget nyújt a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése érdekében.

A Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás keretében kezelt problémák:

- gyermeknevelési nehézségek
- magatartászavar
- szülők vagy a család életvitele
- anyagi-, megélhetési problémák
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- tankötelezettség elmulasztása, igazolatlan hiányzás
- családi konfliktusok (szülők egymás közötti, szülő – gyermek közötti)
- szülői elhanyagolás, bántalmazás
- családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)
- fogyatékoság, retardáció, szenvedélybetegség

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységi körébe az alábbi feladatok ellátását utalja:

- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása

- Családsegítés a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése.

- Közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezése.

- Tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve a szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.

- A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet. A jegyző, a járási hivatal, a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, pártfogó felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, alapítványok, vallási közösségek és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló személyről, családról szerez tudomást.

- A családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programok és szolgáltatások, valamint nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások.

- Információt nyújt és tájékoztatást ad a lakosság részére a társadalombiztosítási-, családtámogatási- és szociális ellátásokról.

- Ügyintézésben segítséget nyújt, rendelkezik az ellátásokhoz szükséges igénybejelentő lapokkal.

- Konfliktuskezelésben segítséget nyújt.

- Figyelemmel kíséri az ösztöndíjpályázatokat.

- Adományt szervez és közvetít.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál jelentkező problémák leggyakoribb típusai a családok életviteli, anyagi, megélhetési problémái, gyermeknevelési nehézségei, valamint a családi konfliktusok (párkapcsolati zavarok, generációs különbségek, lelki krízisek), munkanélküliség, illetve a családsegítő szolgáltatást igénylő ügyfelek – kérelem megírása, nyomtatvány kitöltése, időpontkérés, tanácsadás stb.) Ezek a problémátípusok szinte évről – évre nem változnak.

Általános adatok:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz forduló segítséget kérő, illetve a szolgálathoz irányított személyek száma, napi forgalmi adatok alapján **1450 fő** volt. (halmazott adat).

Tanácsadottként: 260 fő

Egyszeri alkalommal: 260 fő

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évben együttműködési megállapodás alapján 94 személlyel állt kapcsolatban, ez 27 családot érintett.

Nő: 50 fő

Férfi: 44 fő

Gazdasági aktivitás:

(az együttműködési megállapodás alapján kapcsolatban álló személyek)

Foglalkoztatott: 22 fő

Munkanélküli: 7 fő

Inaktív: 26 fő

Ebből nyugdíjas: 2 fő

Ebből 15 éves vagy idősebb tanuló: 16fő

Eltartott 0-14 év közötti gyermek: 39fő

Iskolai végzettség:

(az együttműködési megállapodás alapján kapcsolatban álló személyek)

Általános iskola 8 osztályánál kevesebb: 68 fő

Általános iskola 8 osztálya: 18 fő

Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola: 8 fő

Befejezett szakközépiskola: 0fő

Bejezett gimnázium:0 fő

Érettségire épülő befejezett OKJ iskola: 0 fő

Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem): 0 fő

Családi összetétel: (27 család)

(az együttműködési megállapodás alapján kapcsolatban álló személyek)

Egyedül élő: 0 fő

Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül: 0 fő

Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel): 5 család

Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel): 19 család

Egy szülő 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel): 2 család

Egy szülő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel): 1 család

Szakmai tevékenység adatai: (halmozott adat)

Információnyújtás: 745 esetben

Segítő beszélgetés: 630 esetben

Tanácsadás: 510 esetben

Ügyintézéshez segítségnyújtás: 424 esetben

Konfliktuskezelés: 35 esetben

Kríziskezelés: 15 esetben

Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli): 60 esetben

Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni): 20 esetben

Közvetítés másik szolgáltatáshoz: 30 esetben

Közvetítés központhoz: 0 esetben

Szociális segítő tevékenység: saját ügykörben: 100 esetben

Szociális segítő tevékenység: egyéni gondozás-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva: 50 esetben

Esetkonferencia: 6 esetben

Esetmegbeszélés: 6 esetben

Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés: 3 esetben

Adományközvetítés: 250 esetben

Összesen: 3225 esetben

A leggyakrabban előforduló problémák között kell megemlíteni az ügyintézésben és a

hivatalos ügyekben való segítségnyújtás kérését, anyagi, megélhetési problémákat, információhiányt, családon belüli konfliktuskezelést.

Az anyagi nehézségekkel küzdők számára pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezés fordult elő a leggyakrabban.

A családsegítő a munkája során segítséget nyújt a kliensnek hivatalos ügyeinek intézésében. Egész évben elérhető szolgáltatás a település valamennyi állampolgára számára.

2016. évben 3 jelzés érkezett a Biharnagybajom Rendőrőrstől, mindkét esetben családon belüli konfliktus miatt.

A családsegítő aktívan részt vett a településre 2016. évben érkezett élelmiszer adományok kiosztásában.

Az együttműködés módja:

A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család-és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ keretében működő szakmai egységek közötti kapcsolattartás személyesen, postai úton és telekommunikációs eszközök útján történik.

A kapcsolattartás több módon zajlik:

- telekommunikációs eszközök útján:
 - e-mail-ben
 - telefonon
 - faxon
- személyesen
- konferenciákon, szakmai műhelyeken, konzultációkon
- testületi üléseken
- intézményi és települési rendezvények alkalmával.

Adott esetben az egyes eszközök megválasztása a megoldandó feladatok alapján, az információcsere sürgőssége és a költséghatékonyság szempontjainak figyelembevételével történik.

Tevékenység adminisztráció:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet szerint a szolgáltatások igénybevevőinek az Szt. 20/C. §-ában, illetve a Gyvt. 139. § (2) bekezdésében meghatározott adatairól vezetett központi elektronikus nyilvántartási rendszer az NRSZH által vezetett országos nyilvántartás része.

A tevékenység adminisztráció az intézmény minden szakfeladatának ellátásában kötelező érvényű napi jelentési kötelezettség.

Napi jelentési kötelezettségük az intézményvezető által meghatározott munkatársaknak van, akiknek ezen tevékenysége a munkaköri leírásukban rögzítésre került, és a dolgozók aláírásukkal tudomásul vették jelentési kötelezettségeiket.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatásokat végzők jogainak védelmében kapcsolatos szabályok:

Az ellátottak általános jogai:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.

– A fogyatékkal élő személyt fogyatékoságából kifolyólag semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.

– Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

- Az intézménynek a szolgáltatásait olyan módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme.

Speciális jogok:

- az akadálymentes környezet biztosítására
- képességek és készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségének megteremtésére.
- Az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására.
- Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására.
- Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Jogorvoslati lehetőségek:

Intézményvezetőnél:

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Amennyiben a kérelmező az intézmény vezetőjének döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény vezetőjéhez, írásban benyújtott észrevételezéssel élhet. A benyújtott észrevételt az intézményvezető köteles kivizsgálni. Az ellátást igénybevevő személy további intézkedés érdekében a fenntartó Intézményfenntartó Társulás részére benyújtott, írásbeli panasszal élhet.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat
- munkájukat elismerjék

- valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az ellátotti /intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnése 1993. évi III. törvény értelmében:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával.
- az ellátott elköltözik az ellátási területről.
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- megállapodás felmondásával
- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül megszüntetheti
- az állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) írásban mondhatja fel:
 - alapszolgáltatás esetén amennyiben a rászorultság már nem áll fent
 - az ellátott a házirendet súlyosan megszegi
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
 - ha az ellátott térítési díj – fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tenné
Ebben az esetben amennyiben 6 hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fent, és ennek összege a két havi személyi térítési összegét meghaladja, intézményi jogviszonya megszüntethető.

A felmondási idő ellátott esetében:

- alapszolgáltatás esetén 15 nap

Az intézmény ellátott jogi képviselőinek feladata, elérhetőségei:

Az ellátott jogi képviselőnek igen fontos szerepe van a különböző problémák szociális intézményen belüli megoldásában. Segít a szolgáltatást igénybe vevőt jogai

gyakorlásában, panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását, tájékoztatást nyújt a jogokról, az intézmény kötelezettségeiről. A képviselő intézkedést kezdeményezhet a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetéséről, észrevételt tehet az intézményben folyó gondozási munkára vonatkozóan, megvizsgálhatja a korlátozó intézkedésekre vonatkozó dokumentációt. Az ellátott jogi képviselők a Betegjogi, Ellátott jogi és Gyermekjogi Közalapítvány alkalmazásában állnak, megyénként a kijelölt szociális intézmények területén végzik munkájukat.

Az ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége:

- Fülöpné Mezei Anikó, 4025 Debrecen, Miklós u. 4.

Tel: 06/20/489-9546

e-mail:

fulopne.aniko@obdk.hu

Az intézmény nyitvatartási ideje:

hétfőtől-csütörtökig: 07.30-16.00 óráig,

pénteken: 07.30-13.30 óráig

A lelkiismeretes, felelősségteljes munkavégzéshez elengedhetetlenül fontos a szakmai felkészültség, egyéni rátermettség, szociális pálya iránti alkalmasság, elkötelezettség, szakmai alázat.

Nagyon fontos a szociális munkát végző **szakemberek érzelmi stabilitása, kiegyensúlyozottsága, nyitottsága** a társadalmi problémák iránt, hiszen ezen készségek hiánya esetén nem tud érzelmileg azonosulni a bajba jutott emberek nehézségeivel.

Fontos, hogy a munkatársak is **fogékonyak legyenek a pozitív változásra, motiváltak legyenek az egyéni fejlődésre**, akaraterővel, kitartással, és szorgalommal az önképzés tekintetében is. Munkavégzésünk hatékonyságát növeli a **szociális érettség**. Ahhoz, hogy értékteremtő munkát végezzünk, törekednünk kell az értékes kapcsolatrendszerünk kialakítására, a team munkavégzésre, hiszen a problémák

megoldásához **elsődleges eszközünk a saját személyiségünk**, amellyel dolgozunk. Helyes önértékeléssel, reális „énképpel” tudjuk a szakmai kompetencia határainkat betartani, szakmai döntéseinket teljes felelősséggel vállalni.

A magam, és a munkatársaim részéről is **elvárom az elkötelezett, hivatástudattal** végzett szakmai munkát, ugyanakkor törekszem arra, hogy mindez egymást elfogadó, bátorító szakmai közösségben valósuljon meg.

Úgy gondolom, hogy csak úgy lehet ilyen **felelősségteljes munkát végezni**, ha megőrizzük saját testi-lelki egyensúlyunkat, megvalósul a munkahelyi mentálhigiéné, ezt segíti az **általam kialakított támogató munkahelyi légkör**.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

Köszönöm a magam és munkatársaim nevében a napi munkavégzésünkhöz, tevékenységünkhöz nyújtott maximális segítségüket, támogatásukat!

Püspökladány, 2017. május 22.

Tisztelettel:

Ráczné Hegedűs Ilona
intézményvezető

